



Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22), članka 26. Statuta Doma zdravlja Zagreb-Zapad, Upravno vijeće Doma zdravlja Zagreb-Zapad, na 31. redovnoj sjednici održanoj dana 25. svibnja 2023. godine donosi slijedeći:

**PRAVILNIK
O PRAVILIMA, UVJETIMA I POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom propisuju se pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV). Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Sukladno članku 12., stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), za jednostavnu nabavu Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon te se navedeni postupci provede sukladno odredbama ovog Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Dom zdravlja Zagreb-Zapad (dalje: Naručitelj) obvezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za nabavu uz postupanje u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Na osobe koje provode postupak primjenjuju se odredbe Zakona u dijelu odredbi o sukoba interesa.

Članak 3.

Sva komunikacija naručitelja sa gospodarskim subjektima obavlja se na način koji omogućuje dokazivanje razmjene podataka (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o isporučenoj i/ili pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

Članak 4.

Odabranom ponuditelju u postupcima jednostavne nabave izdaje se narudžbenica, ugovor-narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

Narudžbenu i/ili ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi odgovorna osoba naručitelja.

Stručno povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje odgovorna osoba Naručitelja za svaku pojedinu jednostavnu nabavu sukladno ovom članku. U slučaju potrebe, odgovorna osoba naručitelja može u povjerenstvo imenovati i stručne vanjske članove.

Postupak jednostavne nabave pokreće se na način opisan u članku 5. i 6. ovog Pravilnika u slučajevima kad je predmet nabave procijenjene vrijednosti nabave veći od 9.290,00 eura bez PDV.

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, izuzev postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 9.290,00 eura bez PDV, provodi stručno povjerenstvo za nabavu, kao ovlašteni predstavnici naručitelja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda povjerenstvo predlaže odluku o odabiru/poništenju postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika koju donosi odgovorna osoba naručitelja.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA BEZ PDV

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 2.650,00 eura bez PDV, pokreće se na način da naručitelj prikupi odgovarajuće ponude gospodarskih subjekata.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura bez PDV potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Iznimno, naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti robu, usluge i radove iz stavka 2. ovog članka neposrednom kupnjom (gotovinskom, bezgotovinsko i sl.) kada je to nužno potrebno zbog žurnosti osiguranja kontinuiteta obavljanje svih djelatnosti Naručitelja, izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 2.650,00 DO 9.290,00 EURA BEZ PDV

Članak 8.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 2.650,00 euro do 9.290,00 eura bez PDV potrebno je zatražiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

Iznimno od članka 3. ovoga Pravilnika, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), naručitelj može odlučiti prikupiti i manje od tri ponude.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 9.290,00 EURA BEZ PDV

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave veće od 9.290,00 eura bez PDV, započinje danom donošenja odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi odgovorna osoba Naručitelja. Naručitelj objavljuje poziv na dostavu ponude na svojoj službenoj web stranici. Iznimno, u opravdanim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane

događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo)), nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda na službenoj web stranici Naručitelja. U tim slučajevima nabava se provodi prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz prethodnu pisanu suglasnost Upravnog vijeća ustanove.

PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 10.

Ponude iz članka od 7. do 9. ovoga Pravilnika prikupljaju se korištenjem sredstava komunikacije iz članka 3. ovoga Pravilnika.

Ponude iz članka 9. ovog Poziva prikupljaju se putem objave na službenoj web stranici Naručitelja. Naručitelj može Poziv na dostavu ponuda prilagođavati pojedinom postupku nabave te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 11.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 3 dana od dana upita za dostavu ponuda Naručitelja u slučaju nabave navedenih u članku 8. ovog Pravilnika.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 dana od objave poziva na web stranicama Naručitelja u slučaju nabave navedenih u članku 9. ovog Pravilnika.

U opravdanim i iznimnim okolnostima (npr. iznimna žurnost i dr.) Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od roka iz stavka 2. i 3. ovog članka.

Rokovi za dostavu ponuda iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu ili poziv na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom.

PREGLED I OCJENA PONUDA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 9.290,00 EURA BEZ PDV

Članak 12.

Postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda sukladno članku 7. i 8. ovog Pravilnika izvršiti će ovlaštena osoba iz odjela/odsjeka nabave uz konzultacije sa odjelom koji podnosi zahtjev za nabavom.

Nakon konzultacija odabranu ponudu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja, nakon prethodnog parafa od strane rukovoditelja službe zadužene za poslove nabave, rukovoditelja/voditelja službe koja podnosi zahtjev za nabavom.

PREGLED I OCJENA PONUDA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 9.290,00 EURA BEZ PDV

Članak 13.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave sukladno članku 9. ovog Pravilnika provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno osim ako naručitelj drugačije naznači u pozivu za dostavu ponude.

Članak 14.

Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponude zatražiti od ponuditelja da u roku ne kraćem od tri (3) dana od dana zaprimanja zahtjeva pojasni, odnosno nadopuni svoju ponudu što ne smije rezultirati bitnom izmjenom ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Članak 15.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba naručitelja će donijeti obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka,
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda,
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda,
5. ako ni jedna od pristiglih ponuda nije valjana.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU, ODLUKE O PONIŠTENJU

Članak 16.

Na osnovu Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te kriterija za odabir odgovorna osoba donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Na odluku o odabiru/ poništenju u postupcima jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Odluka o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave, obvezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način sukladno članku 3. ovog Poziva. Protiv odluke o odabiru ponuditelja ili o poništenju postupka jednostavne javne nabave nisu dopušteni pravni lijekovi (prigovor, žalba ili slično).

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 17.

Nakon donošenja odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi ili se ispostavlja narudžbenica odabranom ponuditelju.

Ugovor/narudžbenica se sastavlja u skladu s pozivom na dostavu ponude, ponudom odabranog ponuditelja.

Narudžbenicu i/ili ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja, nakon prethodnog parafa narudžbenice i/ili ugovora od strane rukovoditelja službe zadužene za poslove nabave i rukovoditelja službe koja podnosi zahtjev za nabavom.

Članak 18.

Naručitelj može sa odabranim gospodarskim subjektom sklopiti dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu sukladno uvjetima i na način propisan Zakonom o javnoj nabavi.

ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Klasa: 020-01/22-01/01 URBROJ: 251-12-02-22-8-6 od 30. ožujka 2022. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o pravilima uvjetima i postupcima jednostavne nabave KLASA: 020-01/22-01/01, URBROJ: 251-12-02-22-10-17 od 23. svibnja 2022. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 020-04/23-01/02

URBROJ: 251-12-03-23-1

U Zagrebu, 25. svibnja 2023. godine

