

Na temelju članka 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 100/18., 125/19., 133/20., 147/20., 136/21., 119/22., 156/22.) i članka 41. Statuta Doma zdravlja Zagreb-Zapad, Etičko povjerenstvo Doma zdravlja Zagreb - Zapad, na 2. elektronskoj sjednici održanoj dana 24. travnja 2023. godine donosi:

P O S L O V N I K
O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA
DOMA ZDRAVLJA ZAGREB-ZAPAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Etičkog povjerenstva Doma zdravlja Zagreb - Zapad (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuju se: djelokrug rada Etičkog povjerenstva, prava i dužnosti članova, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Etičkog povjerenstva Doma zdravlja Zagreb - Zapad.

Članak 2.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja Zagreb - Zapad (u nastavku teksta: Etičko povjerenstvo) je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja Zagreb - Zapad (u nastavku teksta: Dom zdravlja) na načelima medicinske etike i deontologije vodeći računa o opće prihvaćenim načelima medicinske etike i deontologije.

Članak 3.

Sastav, djelokrug rada i način odlučivanja Etičkog povjerenstva utvrđeni su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Doma zdravlja Zagreb – Zapad i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Na sjednici Etičkog povjerenstva mora biti prisutan najmanje natpolovični broj članova od ukupnog broja članova Etičkog povjerenstva.

Članak 5.

Mandat predsjednika i člana Etičkog povjerenstva, zamjenika predsjednika i zamjenika člana Etičkog povjerenstva traje četiri godine i može se ponoviti.

Ako mandat člana Etičkog povjerenstva, prestane iz drugih razloga (odlazak u mirovinu, smrt ili drugo), Upravno vijeće utvrdit će prestanak mandata člana Etičkog povjerenstva i imenovati novog člana.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, mandat novoimenovanog člana Etičkog povjerenstva traje do isteka vremena za koje bi trajao mandat osobe kojoj je prestala funkcija.

Članak 6.

Etičko povjerenstvo konstituira se na svojoj prvoj sjednici.

II. ZADAĆE I DJELOKRUG RADA ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 7.

Etičko povjerenstvo:

1. prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
2. ocjenjuje etičnost i odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja ili ih odbija ukoliko ne zadovoljavaju etička načela,
3. razmatra prijedloge:
 - a) znanstvenih istraživanja na pacijentima koji će imati pristanak pacijenata i zaštititi prava pacijenata,
 - b) korištenja podataka nastalih u redovnoj djelatnosti Doma zdravlja u svrhu provedbe znanstvenih istraživanja,
 - c) koji su moralno i etički opravdani.
4. rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

Etičko povjerenstvo razmatra i druga pitanja iz svog djelokruga rada, kada to od njega zatraži ravnatelj, Stručno ili Upravno vijeće Doma zdravlja.

III. SJEDNICE ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 8.

Etičko povjerenstvo razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama.

Sjednice Etičkog povjerenstva održavaju se prema potrebama.

Članak 9.

Sjednica Etičkog povjerenstva može se sazvati putem e-maila, telefona, telefaksa ili na drugi pogodan način.

Sjednica Etičkog povjerenstva može se održati telefonski ili elektronskim putem, na način da se svim članovima Etičkog povjerenstva, odnosno njihovim zamjenicima dostavi dnevni red i materijali za sjednicu, te da oni telefonski ili elektronskim putem glasaju o predloženim točkama dnevnog reda.

Članak 10.

Predmeti za sjednicu Etičkog povjerenstva dostavljaju se u pravilu najmanje 7 dana ranije, osim izuzetno kada za to postoje opravdani razlozi.

Članovima se dostavlja pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom sa prethodne sjednice i materijalima za predmete o kojima će se voditi rasprava.

Sva dokumentacija i materijali iz stavka 1. ovog članka Poslovnika smatraju se poslovnom tajnom, na koju se primjenjuju propisi o zaštiti tajnosti podataka.

Članak 11.

Sjednice Etičkog povjerenstva organizira, saziva i njima rukovodi predsjednik Etičkog povjerenstva, a u slučaju njegove nenazočnosti zamjenik predsjednika Etičkog povjerenstva.

Članak 12.

Član Etičkog povjerenstva dužan se pravodobno ispričati za nemogućnost prisustvovanja sjednici.

Članak 13.

Na sjednicu Etičkog povjerenstva mogu se, po potrebi, pozvati mjerodavni pojedinci i tijela.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 14.

Član Etičkog povjerenstva ima sljedeća prava:

1. Sudjelovati u radu Etičkog povjerenstva,
2. Podnositi prijedloge i pokretati pitanja iz djelokruga rada Etičkog povjerenstva,
3. Sudjelovati u pripremi i izradi materijala vezanih za rad Etičkog povjerenstva,

Član Etičkog povjerenstva ima sljedeće dužnosti:

1. Obavijestiti o postojanju sukoba interesa kod rasprave o pojedinom predmetu (član Etičkog povjerenstva koji je u sukobu interesa neće sudjelovati u raspravi i donošenju mišljenja o pojedinom predmetu), o čemu potpisuje izjavu,
2. Sve podatke koje sazna u svom radu i na sjednicama Etičkog povjerenstva i izvan njih smatrati poslovnom tajnom, o čemu potpisuje izjavu o povjerljivosti podataka,
3. Redovito prisustvovati sjednicama Etičkog povjerenstva.

Ako član neopravdano izostane tri puta uzastopce sa sjednice Etičkog povjerenstva smatrat će se da je dao ostavku na dužnost člana Etičkog povjerenstva.

V. NAČIN RADA ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 15.

Odluka Etičkog povjerenstva je donesena ako se za nju izjasni natpolovična većina članova.

Članovi Etičkog povjerenstva koji se ne slažu s takvom odlukom mogu izraziti svoje mišljenje i zahtijevati da se takvo mišljenje unese u zapisnik.

Članak 16.

Glasovanje na sjednici je javno. Glasuje se izjašnjavanjem "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Članak 17.

Odluka je donesena ako je za nju glasovala "ZA" većina od ukupnog broja članova Etičkog povjerenstva.

Članak 18.

U postupku davanja odobrenja znanstvenog istraživanja Etičko povjerenstvo daje sljedeće mišljenje:

1. Pozitivno – zahtjev je u stručnom i etičkom smislu opravdan i priložena je sva dokumentacija.
2. Uvjetno pozitivno – zahtjev se odobrava uz manje izmjene i/ili dopune. Etičko povjerenstvo nakon dopune dokumentacije može odobriti davanje pozitivnog mišljenja.
3. Odlaže se – rasprava se odlaže zbog potrebnih bitnih izmjena i/ili dopuna dokumentacije. Nakon dopune dokumentacije zahtjev se ponovno razmatra na sjednici Etičkog povjerenstva.
4. Negativno - ispitivanje se ne može prihvatiti temeljem dostavljene dokumentacije.

VI. ZAPISNIK

Članak 19.

O radu Etičkog povjerenstva na sjednici vodi se zapisnik.

Svaki član Etičkog povjerenstva ima pravo na sljedećoj sjednici iznijeti primjedbe i predložiti izmjene zapisnika s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi odlučuje se na sjednici. Prihvaćena primjedba unosi se u zapisnik sjednice koja je u tijeku.

Članak 20.

Zapisnik mora sadržavati: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, imena nazočnih članova Etičkog povjerenstva i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice, dnevni red sjednice, sažetak tijeka sjednice, odluke, zaključke, preporuke i mišljenja o pojedinim pitanjima, potpis predsjednika odnosno zamjenika predsjednika.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Članak 21.

Zapisnik sa prethodne sjednice na koji nisu iznesene primjedbe smatra se usvojenim. Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Etičkog povjerenstva i zapisničar.

Izvornici zapisnika sa svim materijalima pohranjuju se u arhivi Doma zdravlja.

Članak 22.

Administrativne poslove za potrebe rada Etičkog povjerenstva obavljaju stručne službe Doma zdravlja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Za tumačenje odredaba ovog Poslovnika nadležno je Etičko povjerenstvo.

Poslovnik se može izmijeniti ili dopuniti na temelju primjedbi odnosno prijedloga članova Etičkog povjerenstva i stručnih službi Doma zdravlja.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 24.

Donošenjem ovog Poslovnika prestaje važiti Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva, Ur.broj: 861-2/13-2 od 25. studenog 2013. godine.

KLASA: 252-01/23-01/04

URBROJ: 251-12-02-23-1

Zagreb, 24. travnja 2023. god.

Predsjednica Etičkog povjerenstva
Doma zdravlja Zagreb – Zapad

Doc.prim.dr.sc. Valerija Bralić Lang, dr.med.spec.

