



KLASA: 406-01/26-01/628
UR. BROJ: 251-756-03-26-2
Zagreb, 18. lipanj 2026.

Gospodarskim subjektima

PREDMET: Poziv na dostavu ponude
- dostavlja se -

Poštovani,

Sukladno čl. 12. stavku 1. i članku 15., st.1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/22) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Za navedene predmete nabave, Naručitelj primjenjuje Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave, KLASA: 020-04/23-01/02, URBROJ: 251-12-03-23-1, od 25.05.2023. godine, koji je javno objavljen na internetskim stranicama Naručitelja.

DOM ZDRAVLJA ZAGREB - ZAPAD, kao Naručitelj ovim putem poziva Vas da nam dostavite ponudu za predmet nabave: Namještaj za ordinacije i urede.

Evidencijski broj nabave: 66-26-JN

Procijenjena vrijednost nabave: 17.300,00 eura (bez PDV-a).

U privitku ovog Poziva dostavljamo Vam opis predmeta nabave i popis dokumenata koje trebate dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **24. lipnja 2026. godine do 12:00** sati isključivo u digitalnom obliku putem web aplikacije naručitelja. Ponudu otvaraju osobe koje provode nabavu. Za postupak jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Prilozi:

Prilog 1: Ponudbeni list za zajednicu i podugovaratelje

Prilog 2: Troškovnik

Prilog 3: Izjava o nekažnjavanju

UPUTE PONUDITELJIMA

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda (osim dijelova obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti).

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	5
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE	5
2.6. TROŠKOVNIK	6
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	6
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1. OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA	7
3.2. OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE	8
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)	9
4.1. UVJETI SPOSODBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	9
4.2. UVJETI SPOSODBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	9
5. PODACI O PONUDI	10
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	10
5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE	10
5.3. VARIJANTE PONUDE	10
5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	10
5.5. VALUTA PONUDE	11
5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	11
5.7. JEZIK I PISMO PONUDE	12
5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE	13
5.9. ROK ZA DOSTAVU PONUDE	13
5.10. PREGLED I OCJENA PONUDA	13
6. OSTALE ODREDBE	13
6.1. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM	13
6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	14
6.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	14
6.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	15
6.5. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE	15

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju	Dom zdravlja Zagreb - Zapad Prilaz baruna Filipovića 11, 10 000 Zagreb OIB: 66896155710 01/3774-312 ravnateljstvo@dzz-zapad.hr www.dzz-zapad.hr
Odgovorna osoba Naručitelja	Draženska Ezgeta Karačić, dr.med.spec., ravnateljica
1.2. Osoba zadužene za kontakt s ponuditeljima	Jurica Petrić, bacc.oec., Referent EU projekata Mob: 091/3876569 jurica.petric@dzz-zapad.hr Marina Švaganović, mag.oec., voditeljica odjela nabave Mob: 091/3876511 marina.svaganovic@dzz-zapad.hr
1.3. Predmet nabave	Namještaj za ordinacije i urede
1.4. Evidencijski broj nabave	66/26-JN
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	Dječja bolnica Srebrnjak, Srebrnjak 100, 10000 Zagreb Quomo, Rašenički put 16/4, 10090 Zagreb
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	17.300,00 eura bez PDV-a
1.7. Vrsta postupka nabave	Postupak jednostavne nabave sukladno čl. 9 Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave
1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	Roba
1.9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica	Sklapa se ugovor

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mail).

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda u roku za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom drugog (2) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zainteresiran gospodarski subjekt zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda Naručitelju dostavlja putem e- mail pošte.

U slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je namještaja za ordinacije i urede, sve sukladno troškovniku i tehničkoj specifikaciji i koji je sastavni dio ovog Poziva.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio ovaj Poziv na dostavu ponuda i njezine priloge, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje navedenog predmeta nabave, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati i izvoditi uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, nalogima i uputama Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

CPV oznaka predmeta nabave: 39000000-2 Namještaj (uključujući uredski namještaj), unutarinja oprema, kućanske naprave (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je okvirna, te Naručitelj može naručiti manji i veći broj stavki troškovnika. Putem Narudžbenica vršiti će se narudžbe.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike robe koja se nabavlja.

Tehničke specifikacije nalaze se u opisu svake pojedine stavke troškovnika.

2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Ukoliko u troškovniku ili tehničkim specifikacijama postoji dodatak "*ili jednakovrijedan*" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima troškovnika ili tehničke specifikacije, prema odgovarajućim stavkama, navesti *podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda* koji nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), odnosno ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ovoga Zakona, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Odredbe o normama

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi

jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu ovog Poziva (promijeni tekstualni opis, količinu stavke) smatrat će se da je njegova ponuda nepravilna.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

Jedinične cijene stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na 2 (dvije) decimale.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ukoliko troškovnik nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti bez pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave, takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u .xls ili .xlsx formatu.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno te da je u ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto isporuke robe su sve lokacije Dom zdravlja Zagreb – Zapad.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok početka: od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi robe.

Rok završetka: 31. siječnja 2027.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na stranom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se ovdje odnosi na razloge isključenja ponuditelja, primjenjivat će se i na zajednicu ponuditelja i podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja te je za svakog od njih potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 17. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(2) Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje sukladno točki 3.1 ovog Poziva.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.: Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3 ovog Poziva)

3.2. OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili bilo koji drugi jednakovrijedan dokaz kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od dana početka postupka nabave, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda

Navedeni dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. U slučaju angažiranja podugovaratelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke 3.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku nabave određuje sljedeće kriterije za odabir:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe dokazivanja navedene okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana koji ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Navedeni dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice uz obveznu naznaku člana zajednice koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Ponuda zajednice mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU PODUGOVARATELJA TE U SLUČAJU OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

U slučaju podugovaratelja ili oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, svi gospodarski subjekti obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Gospodarski subjekt se može radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti (ukoliko se traži) te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tom slučaju gospodarski subjekt će uz ponudu dostaviti dokaz.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.
Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva na dostavu ponuda.

Sadržaj ponude:

1. popunjeni ponudbeni list kreiran putem web aplikacije naručitelja (u slučaju zajednice ponuditelja i podugovaratelja popunjen Prilog 1.)
2. popunjen troškovnik – Prilog 2.
3. Izjava o nekažnjavanju – Prilog 3. (dokaz iz točke 3.1. Poziva na dostavu ponuda)
4. Potvrdu porezne uprave koja ne smije biti starija od dana početka postupka nabave (dokaz iz točke 3.2. Poziva na dostavu ponuda)
5. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave (dokazi iz točke 4.1. Poziva na dostavu ponude)
6. Izjava o roku isporuke (sukladno točki 5.6. Poziva na dostavu ponuda)

Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće koje nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u digitalnom obliku (skenirane) putem web aplikacije naručitelja

5.3. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku nabave varijante ponude nisu dopuštene.

5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati.

Jedinične cijene stavki iz ponude (troškovnika) su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po jediničnim cijenama naznačenim u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u postupku nabave.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko se na određenu stavku troškovnika ne obračunava PDV, cijena bez PDV-a je ujedno i cijena s PDV-om, te je za istu stavku troškovnika u stupac „Iznos PDV-a“ potrebno upisati 0,00.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Iznos PDV-a te iznos ponude s PDV-om iskazuju se zasebno u ponudbenom listu.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.5 VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	70 bodova
2.	Rok isporuke	30 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja dobit će se zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + RI$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

RI – broj bodova ostvaren za ponuđeni rok isporuke

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će za nabavu odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij-cijena ponude (CP)

S obzirom na to da *Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.*

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (Cmin/Cp) \times 70$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

Cp - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

Cmin - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70.

2. Nefinancijski kriterij – Rok isporuke (RI)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje rok isporuke robe, predmeta nabave. Maksimalni rok isporuke je 14 radnih dana.

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o roku isporuke robe.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi Izjavu ili ona nije u skladu s traženim, naručitelj će smatrati da ponuditelj nudi rok duži od 14 radnih dana i dodijeliti će mu po tom kriteriju 0 bodova.

Bodovi za rok isporuke dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom tablicom bodova:

Rok isporuke	Broj mogućih ostvarenih bodova
5 radnih dana i manje	30 bodova
6 - 8 radnih dana	20 bodova
9 - 11 radnih dana	10 bodova
12 - 14 radnih dana	5 bodova

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. Stavak 3. ZJN, NN 120/16, 114/22.

5.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je neki od dokumenata ponuditelja izdan na stranom jeziku, a Pozivom na dostavu ponuda nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je ili ako je temeljem dostavljenih dokumenata moguće unatoč tome utvrditi sadržaj dokumenta. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku.

5.9. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponude je **24. lipnja 2026. godine do 12:00** sati prema srednjoeuropskom vremenu putem web aplikacije Naručitelja, sukladno točki 5.2. ovog Poziva.

5.10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

Ukoliko u postupku pregleda i ocjene ponuda povjerenstvo u ponudi uoči nejasnoće ili nedostatke za koje smatra da su otklonjivi, može pozvati ponuditelja da pojasni ponudu ili ukloni nedostatke. Za dostavu pojašnjenja i uklanjanje nedostataka se daje primjereni rok koji ne može biti kraći od 3 (tri) dana.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti eRačun dostavljenog od strane odabranog ponuditelja.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave. Ponuditelj se obvezuje isporučivati ugovorenu robu prema traženoj kvaliteti te u potpunosti poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na stavljanje u promet ugovorene robe koja je predmet ovog javnog nadmetanja.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ista ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio. U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

6.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Traženi podaci o podugovaratelju/ima (iz podtočaka 1. i 2. ove točke Poziva na dostavu ponuda) će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sljedeće podatke i dokumente:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

3. dostaviti preostalu dokumentaciju traženu ovim Pozivom na dostavu ponuda za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz ove točke Poziva na dostavu ponuda moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj prihvaća e-račun.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Obračun i naplata predmeta nabave obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika, tj dostavljenih narudžbenica i ovjerenih dostavnica, koje čine priloge računa.

Račun se ispostavlja nakon uspješne isporuke i potpisanog Zapisnika o primopredaji.

Ponuditelj je dužan Račun nasloviti na: Dom zdravlja Zagreb – Zapad, Prilaz baruna Filipovića 11, Zagreb te na isti naznačiti broj Ugovora i/ili broj narudžbenice.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

6.5. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave završava Odlukom o odabiru ili poništenju. Rok za donošenje Odluke je 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Temeljem zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju.

Odluka o odabiru ili poništenju se istodobno dostavlja svim ponuditeljima. Sastavni dio Odluke je zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Temeljem odluke o odabiru pristupa se sklapanju Ugovora o nabavi.

6.6. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj će Ugovor u pisanom obliku sklopiti s Naručiteljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana obavijesti o odabiru.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom, a ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

6.7. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba nije dopuštena u ovom postupku nabave, te ista neće imati pravni učinak na provedbu i ishod postupka ove nabave