

KLASA: 406-01/24-01/302
UR. BROJ: 251-756-03-24-2
Zagreb, 08. ožujka 2024.

Gospodarskim subjektima

PREDMET: Poziv na dostavu ponude

- dostavlja se-

Poštovani,

Sukladno čl. 12. stavku 1. i članku 15., st.1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/22) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Za navedene predmete nabave, Naručitelj primjenjuje Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave, KLASA: 020-04/23-01/02, URBROJ: 251-12-03-23-1, od 25.05.2013. godine, koji je javno objavljeni na internetskim stranicama Naručitelja.

DOM ZDRAVLJA ZAGREB - ZAPAD, kao Naručitelj ovim putem poziva Vas da nam dostavite ponudu za predmet nabave: **Usluge čišćenja prostorija Doma zdravlja**

Evidencijski broj nabave: 66/24-JN

Procijenjena vrijednost nabave: 26.530,00 eura (bez PDV-a)

U prilogu ovog Poziva dostavljamo Vam opis predmeta nabave i popis dokumenata koje trebate dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **15. ožujka 2024. godine do 10:00 sati** isključivo u digitalnom obliku putem web aplikacije naručitelja.

Ponuda se izrađuje i dostavlja isključivo u elektroničkom obliku putem e-maila.

Ponudu otvaraju osobe koje provode nabavu. Za postupak jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Prilozi:

- Troškovnik (Prilog 2.)
- Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3.)

Dostaviti:

1. Ponuditeljima objavom na web stranici
2. pismohrana

UPUTE PONUDITELJIMA

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda (osim dijelova obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti).

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju	Dom zdravlja Zagreb - Zapad Prilaz baruna Filipovića 11 , 10 000 Zagreb OIB: 66896155710 01/3774-312 ravnateljstvo@dzz-zapad.hr www.dzz-zapad.hr
Odgovorna osoba Naručitelja	Jelena Rakić Matić, dr.med.spec, ravnateljica
1.2. Osoba zadužene za kontakt s ponuditeljima	Željka Župčić, dipl.oec., zamjenica ravnateljice zeljka.zupcic@dzz-zapad.hr Mob: 095/8153937 Marina Švaganović, mag.oec., voditeljica odjela nabave Mob: 091/3876511 marina.svaganovic@dzz-zapad.hr Antonio Rajić, struč.spec.ing.techn.inf., kontakt osoba za aplikaciju „jednostavna nabava“ Mob: 091/3876626 antonio.rajic@dzz-zapad.hr
1.3. Predmet nabave	Usluge čišćenja prostorija Doma zdravlja
1.4. Evidencijski broj nabave	66/24-JN
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	Predstavnici Naručitelja nisu u sukobu interesa s niti jednim gospodarskim subjektom sukladno čl. 75. do 84. Zakona o javnoj nabavi.
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	26.530,00 eura bez PDV-a
1.7. Vrsta postupka nabave	Postupak jednostavne nabave sukladno čl. 9 Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave
1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	Usluge
1.9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica	Sklapa se ugovor

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta može se obavljati isključivo na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu** elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mail).

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresiran gospodarski subjekt zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda Naručitelju dostavlja putem e-mail pošte.

U slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge čišćenja prostorija Doma zdravlja prema tehničkoj specifikaciji i troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio ovaj Poziv na dostavu ponuda i njezine priloge, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje navedenog predmeta nabave, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu ovog Poziva (promijeni tekstualni opis, količinu stavke) smatrat će se da je njegova ponuda nepravilna.

Ukoliko troškovnik nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti bez pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave, takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati i izvoditi uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, nalogima i uputama Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

CPV oznaka predmeta nabave:

90910000-9 - Usluge čišćenja

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave razvidne su iz opisa predmeta nabave u troškovniku.

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike usluga koje se nabavljaju.

Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu dokumentacije o nabavi i u troškovniku.

Redovno (dnevno) čišćenje podrazumijeva svakodnevno, redovito održavanje čistoće. Predstavlja čišćenje radnih prostorija radnim danom od ponedjeljaka do subote, svaki dan u dvije smjene, te u danima dežurstva – vikendom, blagdanima, praznicima) s ciljem kontinuiranog održavanja čistoće i dobrog vizualnog izgleda prostorija koje se čiste. Poslijepodnevna smjena definira se ovisno o potrebi posla (radno vrijeme od 13h/14h/15h). U redovno čišćenje ulazi:

- Čišćenje aktivnih prostora - prostori koji služe za obavljanje zdravstvene djelatnosti (ordinacije liječnika i sestre) i prostora patronaže,
- Čišćenje pasivnih prostora u kojima se obavlja djelatnost naručitelja - uredski prostor, dvorane za sastanke, biblioteka, glavna stubišta, hodnici i čekaonice, ulazni prostori i ostala stubišta, dizala, sanitarni prostori, čajne kuhinje, sobe za izolaciju, prostori infektivnog otpada.
- Redovno (dnevno) čišćenje obuhvaća slijedeće radnje:

- temeljito čišćenje, pranje i dezinfekcija zdravstvenih prostora/ordinacija, uredskih prostora, čekaonica, hodnika i ostalih prostorija;
- čišćenje i mokro brisanje svih podnih površina (kamen, pločice, parket, laminat),
- pražnjenje, vlažno brisanje i dezinfekcija koševa za otpad (komunalni otpad, medicinski otpad, mijenjanje vrećica za smeće te odlaganje smeća u za to predviđene kante/kontejnere),
- mokro brisanje (dezinfekcija) vrata i kvaka na vratima, gelendera, uklanjanje mrlja, otisaka prstiju i druge prljavštine s vrata, dovratnika,
- vlažno pranje i brisanje staklenih površina na vratima u hodnicima,
- brisanje (mokro-suho) prašine s namještaja, stolova, regala, polica, unutarnjih prozorskih klupčica predviđenim sredstvima,
- metenje prostora ispred glavnog ulaza i sporednih ulaza u objekt,
- temeljito pranje sanitarija (umivaonici i ručice slavine, wc školjki), zidnih pločica i ogledala, te postavljanje papirnatih ručnika, toaletnog papira, tekućeg sapuna,
- odstranjivanje naslaga na spojevima i kutovima zidova (paučina i sl.) i podova.

Periodično čišćenje podrazumijeva povremeno čišćenje (radnje više puta mjesečno i godišnje) i obuhvaća slijedeće radnje:

- vlažno pranje i suho brisanje radijatora, rashladnih tijela, klupa za pacijente u čekaonicama, zaštitne kutije vatrogasnih aparata, zidnih panoa, rasvjetnih uređaja, - jednom mjesečno,
- temeljito strojno usisavanje tekstilnih podnih površina (otirači i sl.) - dva puta mjesečno,
- temeljito strojno pranje tekstilnih podnih površina (ulazni otirači i sl.) – jednom u dva mjeseca,
- temeljito strojno pranje, premaz, zaštita i poliranje podnih obloga u ordinacijama, čekaonicama, hodnicima, stubištima, ulazima u zdravstvene ustanove (tehnologija pranja podnih obloga se prilagođava podnoj oblozi - pranje i premaz ili neutralizacija, zaštitno-akrilni premaz u dva sloja, brušenje, poliranje do visokog sjaja) – jednom u dva mjeseca,
- pranje i temeljito čišćenje svih staklenih površina (prozori i staklene stjenke), obostrano – jednom u dva mjeseca,
- skupljanje i zbrinjavanje otpada oko objekta (papir, plastika, staklo i ostalo) u dužini od 1,5 m od objekta
- jednom tjedno.

Odabrani Ponuditelj je dužan prilikom izvršenja usluge čišćenja prostora Doma zdravlja koristiti sredstva, odnosno proizvode s visoko higijenskim standardima za čišćenje i to:

- za dezinfekciju površine iznad poda (radni stol, kvake na vratima): sredstva na bazi etanola i/ili izopropanola
- za dezinfekciju podova: sredstva na bazi aktivnog kisika i/ili natrijevog hipoklorita i/ili klorni preparati
- za dezinfekciju sanitarnih prostora: sredstva na bazi glutaraldehida i/ili klorni preparati.

Za sve navedeno koristiti zaštitnu opremu po preporuci proizvođača.

Neposredno nakon izvršene usluge periodičnog čišćenja, osoba zadužena za kontrolu od strane naručitelja će izvršiti nadzor nad pruženim uslugama čišćenja, te će biti izrađen zapisnik o pregledu i kontroli izvršene usluge koji će biti ovjeren od osobe zadužene za kontrolu kvalitete pruženih usluga čišćenja.

Tehničke specifikacije predmeta nabave temelje se isključivo na zadanim stavkama. Detaljniji opis opsega usluge čišćenja, dinamika i vrijeme čišćenja te površine i lokacije na kojima će se pružiti usluga čišćenja prikazano je u prilogu ove dokumentacije o nabavi u Postupniku čišćenja i dezinfekcije radnog

prostora i površina u Domu zdravlja Zagreb – Zapad. Ponuditelji su dužni pridržavati se svih zahtjeva iz priloženih specifikacija poslova.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor
2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu će svako upućivanje biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«
3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz članka 209. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz članka 209. točke 2. Zakona o javnoj nabavi kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima
4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz članka 209. točke 2. Zakona o javnoj nabavi za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz članka 209. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za ostale karakteristike.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

Jedinične cijene stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na 2 (dvije) decimale.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u .xls ili .xlsx formatu.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno te da je u ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora su LOKACIJE DOMA ZDRAVLJA ZAGREB-ZAPAD navedene u Troškovniku.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok početka: od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi usluga

Planirano trajanje usluge je 2 mjeseca.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na stranom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se ovdje odnosi na razloge isključenja ponuditelja, primjenjivat će se i na zajednicu ponuditelja i podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja te je za svakog od njih potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 17. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(2) Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje sukladno točki 3.1 ovog Poziva.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. : **Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3 ovog Poziva)**

3.2. OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi** poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili bilo koji drugi jednakovrijedan dokaz kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **koja ne smije biti starija od dana početka postupka nabave, odnosno od dana slanja Poziva na dostavu ponuda**

Navedeni dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. U slučaju angažiranja podugovaratelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke 3.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, sukladno članku 40. Pravilnika.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku nabave određuje sljedeće kriterije za odabir:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe dokazivanja navedene okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana koji ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave, odnosno od dana slanja Poziva na dostavu ponuda**

Navedeni dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke 4.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, sukladno članku 40. Pravilnika.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

4.2.1. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Gospodarski subjekt mora za izvršenje predmeta nabave angažirati sljedeće tehničke stručnjake:

- minimalno 14 osoba koje će pružati usluge čišćenja.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka.

Obrazloženje: Prema dosadašnjem iskustvu naručitelja, minimalan broj angažiranih osoba na poslovima čišćenja u uvjetima redovnog poslovanja naručitelja iznosi 14 osoba raspoređenih ovisno o zahtjevnosti posla, odnosno kvadraturi prostora. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je kadrovski osposobljen za izvršenje predmeta nabave, posebno imajući u vidu da se poslovi obavljaju istovremeno na 26 lokacija, da se radi o velikoj kvadraturi podnih površina i velikom opsegu čišćenja, da se poslovi obavljaju za vrijeme i izvan radnog vremena zaposlenika naručitelja.

Za potrebe dokazivanja tražene sposobnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Izjava ponuditelja** kojom se potvrđuje angažman tehničkih stručnjaka i na kojoj su navedena

imena i prezimena angažiranih stručnjaka.

4.2.2. Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju slijedeće u svrhu izvršenja ugovora:

- minimalno 6 usisivača za mokro/suho čišćenje
- minimalno 1 usisivač za vodu
- minimalno 2 stroja za temeljito strojno pranje i poliranje podova bez kemikalija na akumulatorski pogon (bez kablova) sa dijamantnim filcevima (zbog skidanja kamenca sa mramornih površina)
- minimalno 1 stroj za pranje tekstilnih podnih površina (otirača i sl.)
- minimalno 14 kompletno opremljena kolica za spremačice (za dnevno čišćenje) s vrećicom za smeće, dvije velike kante, prešom za mop, dvije manje kante
- minimalno 1 ručno upravljani stroja za ribanje i usisavanje, koji je stacioniran na lokaciji Vrabečak 4 i koji se koriste na dnevnoj bazi u procesu čišćenja i održavanja objekta, minimalnog površinskog učinka od 400 m²/h.

Za potrebe dokazivanja tražene sposobnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- | |
|---|
| - Izjavu ponuditelja da na raspolaganju ima traženo u svrhu izvršenja ugovora. |
|---|

4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice uz obveznu naznaku člana zajednice koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Ponuda zajednice mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva na dostavu ponuda.

Sadržaj ponude:

1. popunjeni ponudbeni list kreiran putem web aplikacije naručitelja
2. popunjen troškovnik – Prilog II
3. dokazi iz točke 3. Poziva na dostavu ponude
4. dokazi iz točke 4. Poziva na dostavu ponude

Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće koje nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u digitalnom obliku (skenirana) putem web aplikacije naručitelja

5.3. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku nabave varijante ponude nisu dopuštene.

5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati.

Jedinične cijene stavki iz ponude (troškovnika) su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj se obavezuje predmet nabave izvršavati po jediničnim cijenama naznačenim u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u postupku nabave.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko se na određenu stavku troškovnika ne obračunava PDV, cijena bez PDV-a je ujedno i cijena s PDV-om, te je za istu stavku troškovnika u stupac „Iznos PDV-a“ potrebno upisati 0,00.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Iznos PDV-a te iznos ponude s PDV-om iskazuju se zasebno u ponudbenom listu.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

5.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je neki od dokumenata ponuditelja izdan na stranom jeziku, a Pozivom na dostavu ponuda nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je ili ako je temeljem dostavljenih dokumenata moguće unatoč tome utvrditi sadržaj dokumenta. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje **60 (šezdeset) dana** od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku.

5.9. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponude je **15. ožujka 2024. godine do 10:00** sati prema srednjoeuropskom vremenu putem web aplikacije Naručitelja, sukladno točki 5.2. ovog Poziva.

5.10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

Ukoliko u postupku pregleda i ocjene ponuda povjerenstvo u ponudi uoči nejasnoće ili nedostatke za koje smatra da su otklonjivi, može pozvati ponuditelja da pojašni ponudu ili ukloni nedostatke.

Za dostavu pojašnjenja i uklanjanje nedostataka se daje primjereni rok koji ne može biti kraći od 3 (tri) dana.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ista ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

6.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti eESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Traženi podaci o podugovaratelju/ima (iz podtočaka 1. i 2. ove točke 7.2. Poziva na dostavu ponuda) će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Sukladno članku 10. stavku 4. Pravilnika Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 10. stavka 1. Pravilnika primijeniti na podugovaratelje.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sljedeće podatke i dokumente:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti preostalu dokumentaciju traženu ovim Pozivom na dostavu ponuda za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz ove točke Poziva na dostavu ponuda moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj prihvaća e-račun.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja uz koji će biti priložen zapisnik o izvršenoj usluzi ovjeren od strane osobe zadužene za kontrolu kvalitete pružene usluge, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

6.5. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave završava Odlukom o odabiru ili poništenju. Rok za donošenje Odluke je 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Temeljem zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju.

Odluka o odabiru ili poništenju se istodobno dostavlja svim ponuditeljima. Sastavni dio Odluke je zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Temeljem odluke o odabiru pristupa se sklapanju Ugovora o nabavi.

6.6. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj će Ugovor u pisanom obliku sklopiti s Naručiteljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana obavijesti o odabiru.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom, a ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

6.7. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba nije dopuštena u ovom postupku nabave, te ista neće imati pravni učinak na provedbu i ishod postupka ove nabave.

TROŠKOVNIK

Troškovnik se dostavlja kao zaseban dokument u excel formatu i čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Prilog 3 – Izjava o nekažnjavanju

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), u vezi sa stavkom 1. i 2. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti ovaj gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora ovog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske nisu pravomoćnom presudom osuđena za sljedeća kaznena dijela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) odnosno

da gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske nisu pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela navedena od podtočaka a) do f) u ovoj izjavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ godine.

M.P. _____

(potpis)